

Приказ № 836(о.д.)
по Комитету по финансам
администрации Тулунского муниципального района
от 31 декабря 2014 года

О порядке ведения учета
и осуществления хранения Комитетом по финансам
администрации Тулунского муниципального района
исполнительных документов и решений налогового органа,
предусматривающих обращение взыскания на средства
местного бюджета по денежным обязательствам
муниципальных казенных учреждений сельских поселений
Тулунского муниципального района,
и документов, связанных с их исполнением

Руководствуясь статьями 242.1, 242.2, 242.5, 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставами муниципальных образований Тулунского муниципального района; Положениями о бюджетном процессе в муниципальных образованиях, Соглашениями передаче администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского муниципального района

П Р И К А З Ы В А Ю:

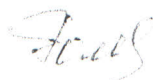
1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района (далее - Комитет по финансам) исполнительных документов и решений налогового органа; предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений сельских поселений Тулунского муниципального района, и документов, связанных с их исполнением (далее - Порядок).

2. Установить, что Порядок распространяется на организацию работы по ведению учета и осуществлению хранения документов Комитетом по финансам по исполнению судебных актов и решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений сельских поселений Тулунского муниципального района, лицевого счета которых открыты в Комитете по финансам.

3. Настоящее приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Приказ № 959 (о.д.) от 31.12.2010г. «О порядке ведения учета и осуществлению хранения документов финансовым управлением администрации Тулунского муниципального района исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета муниципальных казенных учреждений сельских поселений Тулунского муниципального района, и документов, связанных с их исполнением» считать утратившим силу с 01.01.2015г.

Председатель Комитета



Г.Э.Романчук

от 31.12.2014г. N 836 (о.д.)

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ КОМИТЕТОМ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕШЕНИЙ НАЛОГОВОГО ОРГАНА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ДЕНЕЖНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, И ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

Настоящий Порядок определяет действия Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по финансам) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных листов, судебных приказов (далее – исполнительные документы), решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений сельских поселений Тулунского муниципального района (далее – должников), и документов, связанных с их исполнением.

I. Общие положения

1. Для ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением, поступивших в соответствии со статьями 242.1, 242.2, 242.5, 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (далее – БК РФ), в Комитете по финансам ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов (приложение N 1).

2. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам казенных учреждений сельских поселений Тулунского муниципального района - должников, направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем в Комитет по финансам, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений сельских поселений, по месту открытия должнику как получателю средств местного бюджета лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов местного бюджета, вместе с документами:

заверенная судом копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

3. Комитет по финансам, не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа, направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению с приложением копии, судебного акта и заявления взыскателя (приложение № 2).

При наличии оснований, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 242.1 БК РФ, Комитет по финансам возвращает исполнительные документы со всеми поступившими

приложениями к ним взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата (приложение № 3).

4. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Комитет по финансам информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Комитет по финансам информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

Для исполнения исполнительного документа за счет средств местного бюджета должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Комитет по финансам платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств местного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом, Комитет по финансам, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений сельских поселений Тулунского муниципального района, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Комитете по финансам (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника.

5. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа должник направляет органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления в Комитет по финансам.

6. Орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в трехмесячный срок со дня поступления в Комитет по финансам исполнительного документа, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

7. Должник обязан представить в Комитет по финансам, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений сельских поселений Тулунского муниципального района, платежный документ на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и

(или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 4 настоящего раздела.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, Комитет по финансам, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений сельских поселений Тулунского муниципального района, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Комитете по финансам (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника № 4.

8. При неисполнении должником в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в Комитет по финансам, а также при нарушении должником срока выплат, указанного им в соответствии с абзацем 2 пункта 4 настоящего раздела, по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, Комитет по финансам приостанавливает до момента устранения нарушений осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Комитете по финансам, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в Комитет по финансам документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

При неисполнении должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в Комитет по финансам, Комитет по финансам в течение 10 дней информирует об этом взыскателя (приложение № 5).

9. При поступлении в Комитет по финансам, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений сельских поселений Тулунского муниципального района, заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа, Комитет по финансам возвращает взыскателю полностью или частично неисполненный исполнительный документ, с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы.

При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в Комитет по финансам, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений сельских поселений, в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), Комитет по финансам уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника, а исполнительный документ возвращает взыскателю в порядке, определенном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

10. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного

распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении получателя средств местного бюджета исполнительный документ о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, направляется в Комитет по финансам по месту открытия главному распорядителю средств местного бюджета лицевого счета как получателю средств местного бюджета для исполнения в порядке, установленном настоящим Порядком (приложение №6).

11. Комитет по финансам, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений сельских поселений Тулунского муниципального района, при исполнении в полном объеме исполнительного документа, направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.

12.1. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства местного бюджета (далее - решение налогового органа), направляется налоговым органом по месту открытия должнику как получателю средств соответствующего бюджета лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов местного бюджета, в Комитет по финансам, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов казенных учреждений сельских поселений Тулунского муниципального района (далее - должник),

12.2. Комитет по финансам, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов должника, не позднее пяти рабочих дней после дня получения решения налогового органа, направляет должнику уведомление о поступлении решения налогового органа и дате его приема к исполнению с приложением копии решения налогового органа.

12.3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Комитет по финансам, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Для исполнения решения налогового органа за счет средств соответствующего бюджета должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Комитет по финансам, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, платежный документ на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств местного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При неисполнении должником требований, установленных настоящей статьей, Комитет по финансам, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых в Комитете по финансам (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа), с уведомлением должника.

12.4. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения решения налогового органа, должник направляет органу местного самоуправления,

осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств соответствующего бюджета, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения решения налогового органа с указанием даты его поступления в Комитет по финансам, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов.

12.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в трехмесячный срок со дня поступления решения налогового органа в Комитет по финансам, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов сельских поселений, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

12.6. Должник обязан представить в Комитет по финансам, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, платежный документ на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 12.3 настоящей статьи.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, Комитет по финансам, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых в Комитете по финансам (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа), с уведомлением должника.

12.7. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, Комитет по финансам приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых в Комитете по финансам (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа), с уведомлением должника.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в Комитет по финансам, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов. При предъявлении должником документа об отсрочке или о рассрочке приостановление операций по лицевым счетам должника не производится в период действия отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, пеней и штрафов.

При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в Комитет по финансам, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган.

12.8. Комитет по финансам, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, при исполнении в полном объеме решения налогового органа уведомляет об этом налоговый орган.

13. Хранение, находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налогового органа, осуществляется в Комитете по финансам в соответствии с требованиями архивного дела не менее пяти лет.

II. Порядок учета (переучета) и регистрации
(перерегистрации) исполнительных документов и решений
налогового органа при изменении типа муниципального учреждения,
лицевые счета которого открыты в Комитете по финансам.

1. При изменении типа муниципального учреждения учет и хранение исполнительных документов и решений налогового органа по денежным обязательствам муниципальных учреждений, поступивших на исполнение либо предъявленных в период изменения типа учреждения в Комитет по финансам, осуществляется Комитетом по финансам в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Приложение N 2
К порядку ведения учета
и осуществления хранения Комитетом по финансам
администрации Тулунского муниципального района
исполнительных документов и решений налогового органа,
предусматривающих обращение взыскания на
средства местного бюджета по денежным обязательствам
муниципальных казенных учреждений
сельских поселений Тулунского муниципального района,
и документов, связанных с их исполнением

от "___" _____ 20__ г.

N _____

_____ (наименование и адрес должника)

Уведомление
о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа

_____ (наименование финансового органа)
уведомляет о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа:

N п/п	Дата поступления исполнительного документа, решения налогового органа в финансовый орган	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ, решение налогового органа/номер и дата почтового уведомления	Исполнительный документ, решение налогового органа		
			серия, номер и дата выдачи	наименование судебного (налогового) органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ, решение налогового органа
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 10 дней со дня получения настоящего уведомления информации об источнике образования задолженности о кодах бюджетной классификации РФ, платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа, решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение: Копия заявления взыскателя на ___ листах.

Руководитель (заместитель руководителя)
Финансового органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(линия отрыва)

РАСПИСКА <*>
должника о получении Уведомления о поступлении
исполнительного документа, решения налогового органа
от "___" _____ 20__ г. N _____

Должность _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение N 3

К порядку ведения учета
и осуществления хранения Комитетом по финансам
администрации Тулунского муниципального района
исполнительных документов и решений налогового органа,
предусматривающих обращение взыскания на
средства местного бюджета по денежным обязательствам
муниципальных казенных учреждений
сельских поселений Тулунского муниципального района,
и документов, связанных с их исполнением

от " _____ " _____ 20 ____ г.
N _____

(наименование организации/Ф.И.О.

взыскателя/

(адрес)

Уведомление
о возвращении исполнительного документа, решения налогового органа
и приложения к исполнительным документам, решению налогового органа

(наименование финансового органа)
возвращает исполнительный документ, решение налогового органа
серия _____ № _____, выданный " ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому
он вынесен)
и приложения к исполнительному документу

в связи с тем, что _____
(указывается причина возврата)

Приложение: на _____ л.

Руководитель (заместитель руководителя)
Финансового органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4
К порядку ведения учета
и осуществления хранения Комитетом по финансам
администрации Тулунского муниципального района
исполнительных документов и решений налогового органа,
предусматривающих обращение взыскания на
средства местного бюджета по денежным обязательствам
муниципальных казенных учреждений
сельских поселений Тулунского муниципального района,
и документов, связанных с их исполнением

от " _ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление

о приостановлении операций по расходованию средств в связи
с неисполнением требований исполнительного документа, решения налогового органа

В связи с неисполнением _____

(наименование должника по исполнительному
документу, решению налогового органа)

требований исполнительного документа, решения налогового органа

серия _____ N _____, выданного " _ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, налогового органа, выдавшего исполнительный документ,
решение налогового органа)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому
он вынесен)

сообщаем, что на основании _____

(нарушения ст.242.5,242.6 БК РФ)

_____ осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

_____ приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по
исполнению исполнительных документов и решений налогового органа).

Руководитель (заместитель руководителя)

Финансового органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 5

К порядку ведения учета
и осуществления хранения Комитетом по финансам
администрации Тулунского муниципального района
исполнительных документов и решений налогового органа,
предусматривающих обращение взыскания на
средства местного бюджета по денежным обязательствам
муниципальных казенных учреждений
сельских поселений Тулунского муниципального района,
и документов, связанных с их исполнением

от " _ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование организации/Ф.И.О.

взыскателя)

(адрес)

Уведомление

о неисполнении должником требований исполнительного документа, решения налогового органа

В связи с истечением _____ трехмесячного срока исполнения исполнительного документа, решения налогового органа серия _____ N _____, выданного " _ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, налогового органа, выдавшего исполнительный документ, решение налогового органа)
на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа, решения налогового органа и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом "Об исполнительном производстве" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 08.10.2007, N 41, ст. 4849) для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Финансовый орган заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель (заместитель руководителя)
Финансового органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 6
К порядку ведения учета
и осуществления хранения Комитетом по финансам
администрации Тулунского муниципального района
исполнительных документов и решений налогового органа,
предусматривающих обращение взыскания на
средства местного бюджета по денежным обязательствам
муниципальных казенных учреждений
сельских поселений Тулунского муниципального района,
и документов, связанных с их исполнением

от " _ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление
о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступившим в _____
(наименование финансового органа)

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, решения налогового органа
выдавшего

его/иного документа, послужившего основанием для возобновления операций

по расходованию средств)

(содержание поступившего судебного акта/документа)
операции на лицевых счетах _____,

(наименование должника по исполнительному
документу)

приостановленные в соответствии с положениями, установленными п.9 ст.242.5, 242.6
БК РФ при неисполнении требований исполнительного документа, решения налогового органа
серия ____ N _____, выданного " _ " _____ 20__ г. _____

(наименование

судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому
он вынесен)

возобновлены.

Руководитель (заместитель руководителя)
финансового органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.